



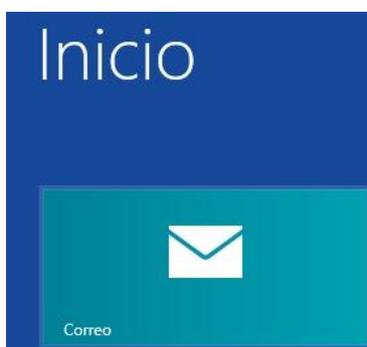
## Manual para configurar la cuenta en Windows 8

En el siguiente manual se explicará como configurar al cuenta @cop del Consejo General de COP con la aplicación correo que viene preinstalada en windows 8. Si esta aplicación no le satisface puede utilizar cualquier cliente de correo compatible como Mozilla Thunderbird (<http://mozilla.org/en-US/thunderbird>) ,Windows Live mail (<http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-live/essentials-other-programs>), Outlook del paquete office , etc.

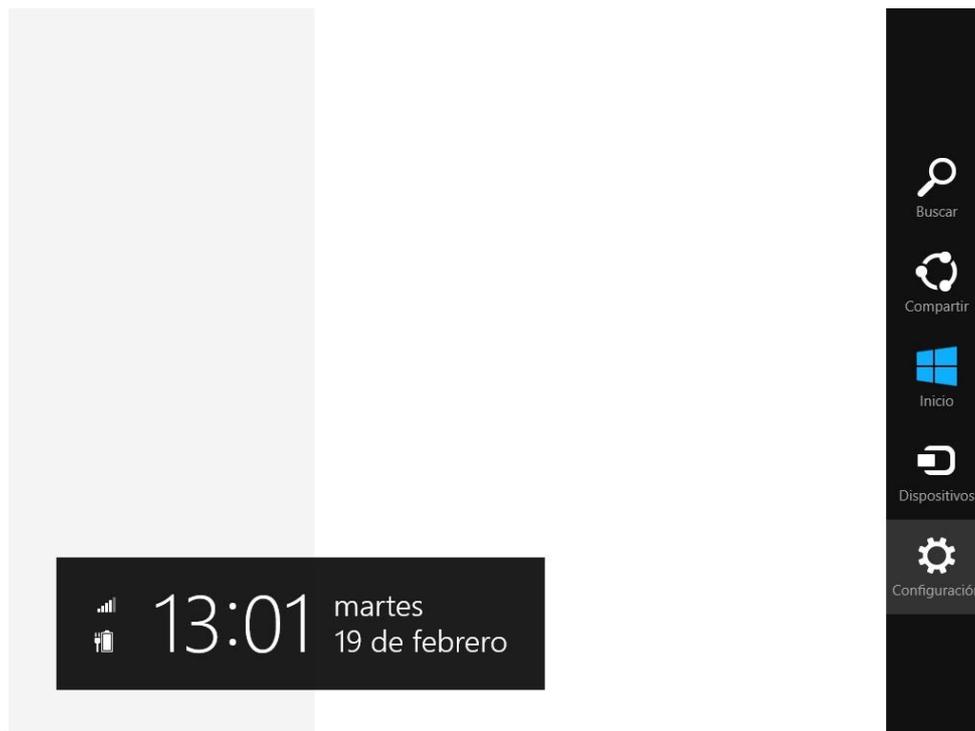
Aviso. Este manual está pensado para una determinada versión de un programa específico, con la configuración por defecto de cada fabricante. Si Ud. tiene una configuración distinta o no comprende alguno de los pasos especificados en este manual, puede consultar telefónicamente con el Consejo General de COP, teléfono 91 444 90 20, horario de lunes a jueves: 10h a 18h y viernes: 9h a 16h.

En este manual se configurará el correo para acceder a él de forma segura a través de un **certificado SSL** y el protocolo **IMAP**, especialmente útil para leer el correo desde múltiples dispositivos. Este cliente de correo no soporta POP. Los certificados SSL permiten que la información que se envíe o reciba desde internet al acceder a su cuenta de correo este siempre cifrada, protegida y con emisores verificados. La tecnología **SSL (Secure Sockets Layer)** es una herramienta de encriptación que protege todas las transacciones que puedan realizarse a través de él. Los certificados están emitidos por una autoridad de certificación que verifica la identidad del propietario del certificado. Puede encontrar más información en <http://www.cop.es/ssl>

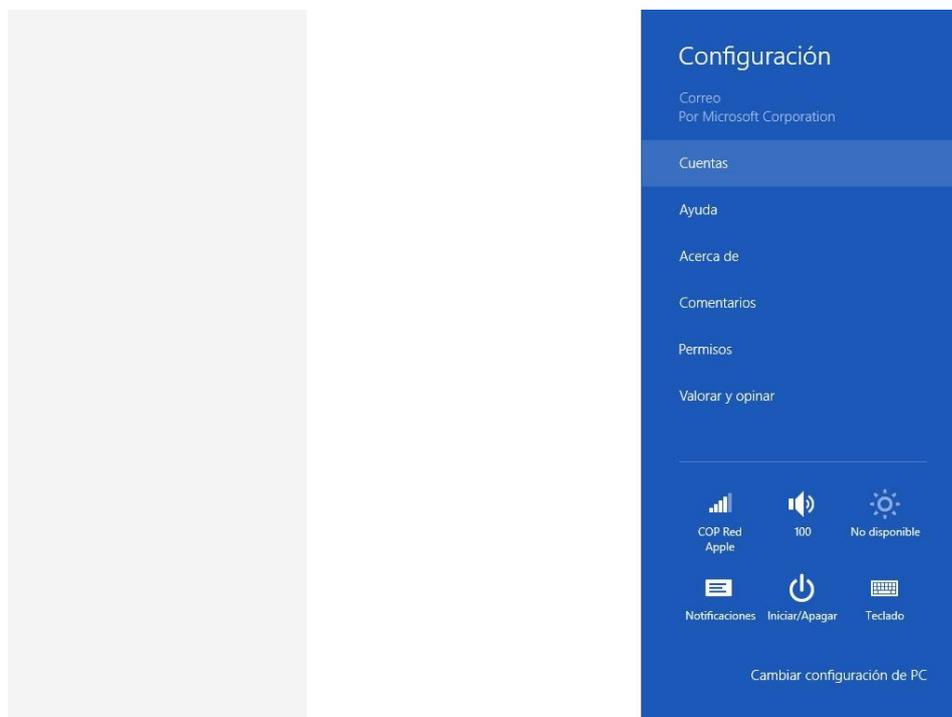
Si lo desea o tiene problemas puede configurar el correo de forma segura puede hacerlo con los parámetros de configuración estándar que aparecen en <http://www.cop.es/manuales>.



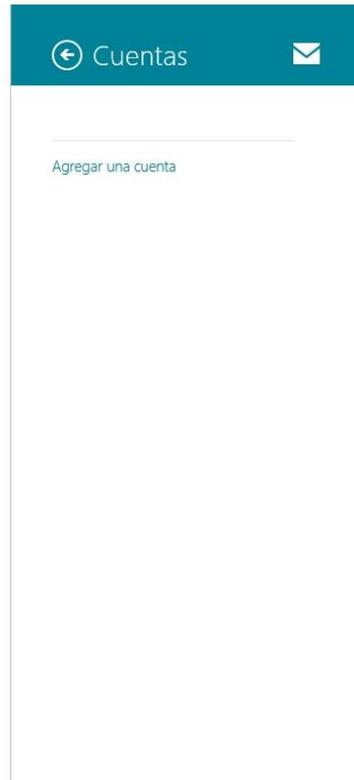
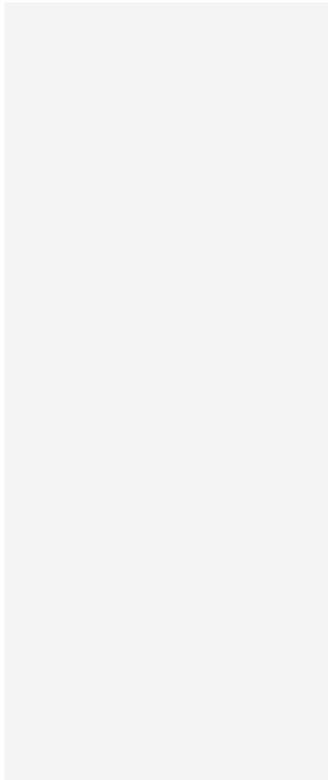
**Paso 1.-** En la pantalla de **inicio de Windows** busque el icono **correo** e inícielo



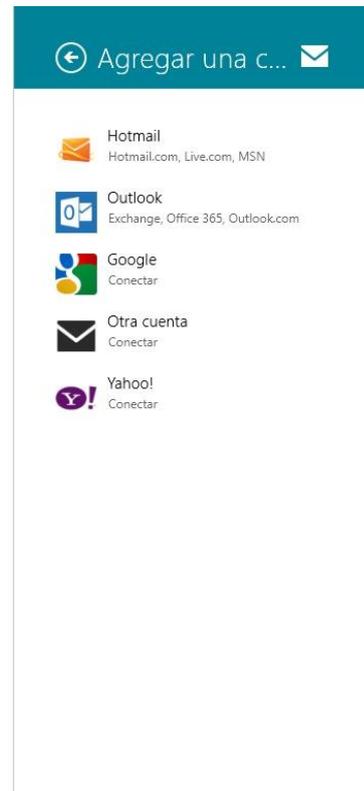
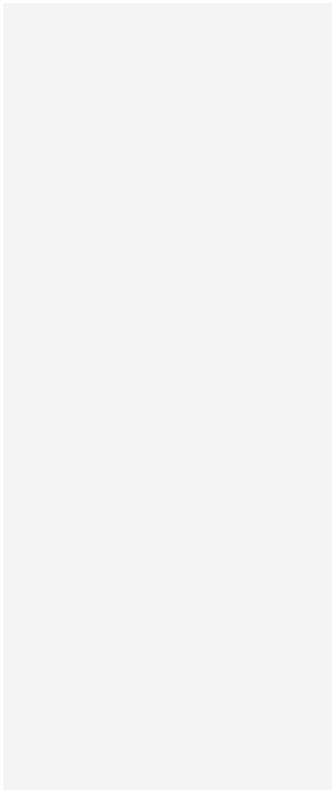
**Paso 2.-** Deslice rápidamente desde el borde derecho de la pantalla y, a continuación, pulse **Configuración**. (Si usa un mouse, apunte a la esquina superior derecha de la pantalla, mueva el puntero del mouse hacia abajo y, a continuación, haga clic en **Configuración**).



**Paso 3.-** Pulse o haga clic en **Cuentas**.



**Paso 4.-** Pulse o haga clic en **Agregar una cuenta.**



**Paso 5.-** Seleccione "**Otra cuenta**" en el tipo de cuenta que desea agregar.

Agregar tu cuenta de Otro 

Escribe la siguiente información para conectarte a tu cuenta de Otro.

Dirección de correo electrónico

Contraseña

[Mostrar más detalles](#)

**Paso 6.-** Pulse o haga clic en "**Mostrar más detalles**".

Agregar tu cuenta de Otro 

Escribe la siguiente información para conectarte a tu cuenta de Otro.

Dirección de correo electrónico

Nombre de usuario

Contraseña

Servidor de correo electrónico entrante (IMAP) Puerto

El servidor entrante requiere SSL

Servidor de correo electrónico saliente (SMTP) Puerto

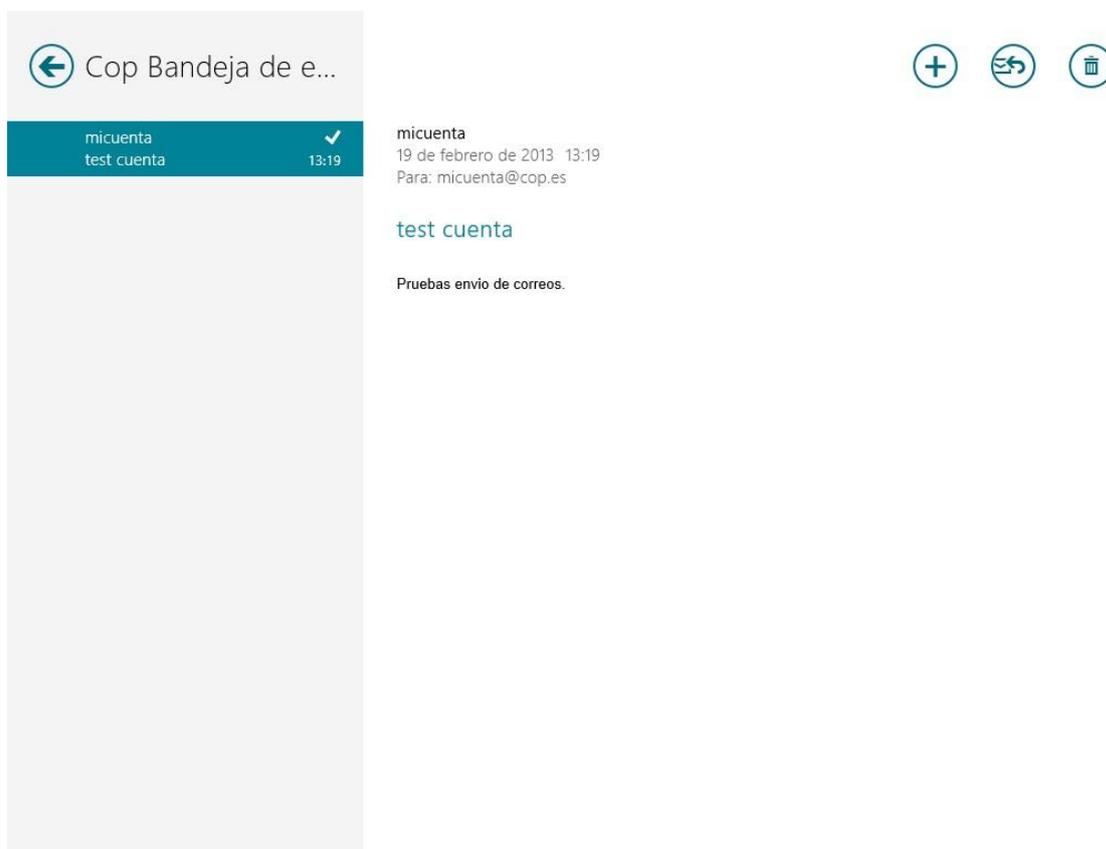
El servidor saliente requiere SSL

El servidor saliente requiere autenticación

Usa el mismo nombre de usuario y contraseña para enviar y recibir correo electrónico

**Paso 7.-** Escriba la **dirección de correo**, el **nombre de usuario** y la contraseña que se le ha asignado en la carta de alta, normalmente su **número de colegiado\_cop**. Especifique **mail.cop.es** como nombre de **servidor de correo entrante y saliente**. Marque las opciones y los **puertos** tal como se muestran en la figura. Pulse Conectar.

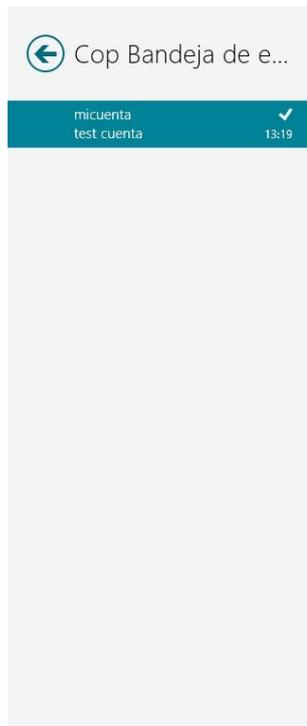
Los parámetros que introdujimos en el paso anterior son para configurar el correo electrónico de forma segura tal como se indica en <http://www.cop.es/ssl>. Se podría configurar igualmente de forma estándar tal como se indica en <http://www.cop.es/manuales>.



**Paso 8.- Cuenta configurada.**

## Pasos opcionales

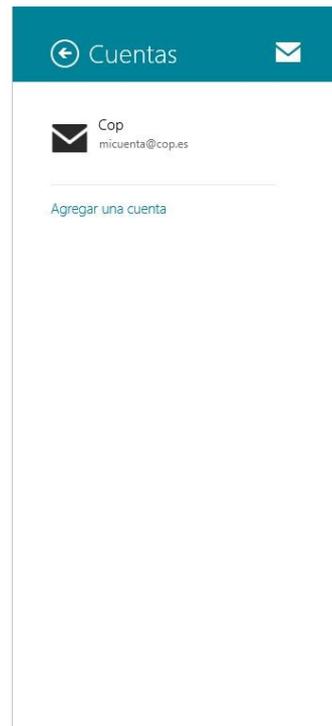
Si queremos cambiar otros parámetros opcionales de configuración de la cuenta podemos hacerlo tal como se explica en las siguientes pasos. Entre estos parámetros se encuentra la periodicidad de descarga del correo, desde que tiempo queremos ver los correos, si se descargan las imágenes, firma de los correos, etc



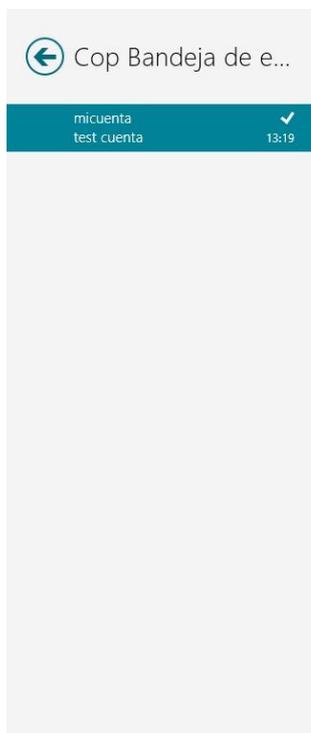
**micuenta**  
19 de febrero de 2013 13:19  
Para: micuenta@cop.es

**test cuenta**

Pruebas envío de correos.



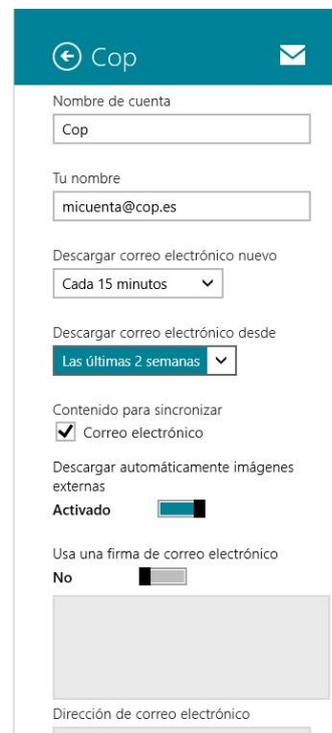
**Paso 9.- Realizamos los pasos 2 y 3 anteriores y llegaremos a la pantalla donde aparece la cuenta del cop recién configurada. Pulsamos o hacemos clic encima de la cuenta del cop y vamos al paso siguiente.**



**micuenta**  
19 de febrero de 2013 13:19  
Para: micuenta@cop.es

**test cuenta**

Pruebas envío de correos.



**Paso 10.- En la parte derecha vemos los parámetros que podemos configurar.**